



ДРЖАВЕН ЗАЛОД ЗА РЕВИЗИЈА
ENTI SHTETËROK I REVIZIONIT
STATE AUDIT OFFICE

КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ
ЗА ИЗВРШЕНА РЕВИЗИЈА НА ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ И
РЕВИЗИЈА НА УСОГЛАСЕНОСТ
ЗА 2024 ГОДИНА НА
ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СМЕТКА НА ОСНОВЕН БУЏЕТ (637)

01 2025 03 15/01

Скопје, јануари 2026 година

СОДРЖИНА

Опис		Страна
1.	Вовед	1
2.	Мислење на ревизијата	2
3.	Основ за изразување на мислење	2
3.1.	Основ за неповолно мислење за финансиските извештаи	3
3.2.	Основ за неповолно мислење за усогласеност со закони и прописи	6
4.	Нагласување на прашања	13
5.	Останати прашања	19
6.	Законска основа за ревизијата и временски период	20
7.	Опфат и ограничувања	20
8.	Одговорност за финансиски извештаи	20
9.	Одговорност на ревизорите	21
10.	Корекции во текот на ревизијата	22
11.	Одговор на ревидираниот субјект	22
Финансиски извештаи за 2024 година		
	Биланс на приходи и расходи	24
	Биланс на состојба	25
	Преглед на промени на извори на капиталните средства	26
	Сметководствени политики и образложенија кон финансиските извештаи	
	Вовед	27
	Сметководствени политики	29
	Образложенија кон финансиските извештаи	31
Прилог 1 – Преглед на утврдени состојби кај постапките за јавни набавки		
Прилог 2 - Забелешки на Нацрт извештајот за извршената ревизија на финасиските извештаи и ревизија на усогласеност за 2024 година на Државен архив на Република Северна Македонија		
Прилог 3 - Одговор на забелешки на Нацрт извештајот		

Список на кратенки

Државен архив	Државен архив на Република Северна Македонија
ЗАС	Закон за административни службеници
ЗЈВФК	Закон за јавна внатрешна финансиска контрола
ЗЈН	Закон за јавни набавки
ИТ	Информатички технологии
ЈН	Јавни набавки
МПИН	Месечна пресметка за интегрирана наплата
МФ	Министерство за финансии
ПЕ	Подрачна единица



ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА РЕВИЗИЈА
ENTI SHTETËROR I REVIZIONIT
STATE AUDIT OFFICE

Број:

23-50/2

Дата:

30.09.2024

1. Вовед

Со Законот за архивски материјал¹ се уредува заштитата, чувањето, обработката и користењето на архивскиот материјал, инспекцискиот надзор и надлежностите на Државниот архив на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Државниот архив).

Државниот архив на Република Северна Македонија е формиран во 1951 година. Потребата од прибирање и заштита на архивската граѓа доаѓа по Втората светска војна, кога на 3 мај 1945 година Министерството за народна просвета ја обелоденува намерата за формирање на Архив на Народноослободителното движење на Македонија во состав на Народната библиотека во Скопје. Оваа иницијатива не е реализирана поради низа причини, но набрзо потоа со решение од 31 мај 1946 година Министерството за народна просвета на Народна Република Македонија формира комисија за прибирање на архивска граѓа.

Во 1949 година формиран е Историски архив со задача да се бира и обработува архивски и мемоарски материјал во врска со работничкото движење, Народноослободителната војна и Комунистичката партија на Македонија.

Во периодот од 1953 до 1960 година основани се и отпочнуваат со работа и девет регионални историски архиви кои во 1990 година со новиот Закон на архивската граѓа влегуваат во составот на Архивот на Македонија како подрачни единици и тоа: Битола, Куманово, Охрид, Прилеп, Скопје, Струмица, Тетово, Велес и Штип.

¹ „Службен весник на Република Македонија“ (број 95/2012; 41/2014; 72/2015; 148/2015; 169/2015; 53/2016 и 11/2018) и „Службен весник на Република Северн Македонија“ 193/2024).

Ревизорски тим:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Овластен државен ревизор

ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР
СМЕТКА НА ОСНОВЕН БУЏЕТ (637)

2. Мислење на ревизијата

Извршивме ревизија на:

- финансиските извештаи на страна од 23 до 25 на Државниот архив на Република Северна Македонија на сметката на основен буџет (637) за 2024 година кои се состојат од Биланс на состојба на ден 31 декември, Биланс на приходите и расходите за годината која завршува со тој датум, Промени на извори на капиталните средства, применетите сметководствени политики и образложенија кон финансиските извештаи.
- усогласеност на активностите, финансиските трансакции и информации, рефлектирани во финансиските извештаи на Државниот архив на Република Северна Македонија за 2024 година на сметката на основен буџет (637) со релевантната законска регулатива, упатства и воспоставени политики.

Мислење за финансиски извештаи

Според наше мислење, поради значењето на прашањата изнесени во точката од 3.1., финансиските извештаи не ги прикажуваат вистинито и објективно, во сите материјални аспекти, финансиската состојба на Државниот архив на Република Северна Македонија на ден 31 декември 2024 година на сметката на основен буџет (637), како и резултатите од финансиските активности за годината која завршува со тој датум, во согласност со важечката законска регулатива.

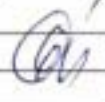
Мислење за усогласеност со закони и прописи

Според наше мислење, поради значењето на прашањата изнесени во точката 3.2. активностите, финансиските трансакции и информации, рефлектирани во финансиските извештаи на Државниот архив на Република Северна Македонија, за 2024 година, на сметката на основен буџет (637), во сите материјални аспекти не се во согласност со релевантната законска регулатива, упатства и воспоставени политики.

3. Основ за изразување на мислење

Ревизијата е извршена во согласност со Ревизорските стандарди на Врховните ревизорски институции (ISSAI) и Кодексот на етика на Државниот завод за ревизија. Одговорностите согласно ISSAI се опишани во делот на Одговорност на ревизорите за ревизијата на финансиски извештаи заедно со ревизија на усогласеност. Веруваме дека ревизорските докази коишто ги имаме обезбедено се доволни и соодветни за да обезбедат основ за нашето ревизорско мислење.

Ревизорски тим:

1. 
2. 
3. 
4. 

Овластен државен ревизор

2

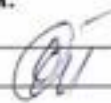
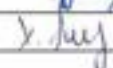
ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР
СМЕТКА НА ОСНОВЕН БУЏЕТ (637)

3.1. Основ за неповолно мислење за финансиските извештаи

3.1.1. Со увид во сметководствената евиденција на Државниот архив, преземените активности за вршење попис и Извештајот за извршениот попис на средствата и обврските со состојба на 31.12.2024 година, ги утврдивме следните состојби:

- Одлуката од одговорното лице за усвојување на Извештајот од пописната комисија за попис на средствата, побарувањата и обврските не е донесена во законски утврдениот рок на 8.02.2025 година, дваесет дена пред рокот пропишан за доставување на завршната сметка. Истата е донесена на 24.02.2025 година, архивски е заведена на 27.02.2025 што не е во согласност со член 30 од Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници (Правилник). Оваа состојба влијае на не навремено доставување на Извештајот од извршениот попис до единицата за сметководство во функција на усогласување на сметководствената состојба со фактичката утврдена со пописот;
- Извештајот за извршениот попис изготвен од страна на Централната пописна комисија не содржи податоци за парични вредности односно вредносно усогласување на сметководствената евиденција со фактичката состојбата утврдена по попис. Исто така во извештајот не се дадени доволни објаснувања за предложениот расход на опрема и објаснување за причината за ваквиот предлог што не е во согласност со член 33 од Правилникот;
- не е извршен попис на земјиштето, градежните објекти, на стоките на залиха кои се однесуваат на публикуваните изданија во магацин и книгите во библиотека, што не е во согласност со член 29 од Правилникот. Согласно член 29 став 3 од Правилникот предвиден е исклучок за буџетските корисници кои вршат книжарска, библиотекарска дејност за нивните специфични средства: книги, документи, филмови, фотографии, архивска граѓа и слично да можат да вршат попис во рок кој што не е подолг од пет години. Ревизијата не доби доказ кога последен пат е извршен попис на овие средства на Државниот архив;
- пописните листи содржат податоци само за количината на постојаните средства, без да содржат податок за сметководствената вредност. Поради наведеното не е извршено усогласување на сметководствената со фактичката состојба и не се утврдени разликите во состојбата помеѓу сметководствената и материјалната евиденција (кусоци/вишоци) што не е во согласност со член 31 - а и член 35 од Правилникот;
- на дел од средствата недостасуваат инвентарни броеви, со што е оневозможено нивното пронаоѓање и пребројување при вршење на попис што не е во согласност со член 30 - а од Правилникот;
- при пресметка на амортизацијата за дел од опремата не се применети соодветни стапки пропишани согласно Правилникот;
- во материјалната евиденција евидентирани се 31 уметнички слики од кои 28 се без утврдена вредност. За уметничките слики не се приложени докази за

Ревизорски тим:

1. 
2. 
3. 
4. 

Овластен државен ревизор



3

ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР
СМЕТКА НА ОСНОВЕН БУЏЕТ (637)

утврдување на правото на сопственост, документација или реверси од каде истите се добиени. За трите уметнички слики кои имаат вредност во износ од 182 илјади денари е пресметана амортизација во износ од 30 илјади денари што не е во согласност со член 24 од Правилникот;

- пописот на обврските е извршен со преземање на податоците од сметководствената евиденција, без утврдување на правниот основ, старосната структура и нивната застареност како и причините за неизмирени обврски, што не е во согласност со член 31-в од Правилникот;

Нецелосно и неправилно извршениот попис има влијание на реалноста и објективноста на искажаните средства и обврски во Билансот на состојба на ден 31.12.2024 година.

Препорака

Одговорното лице да преземе мерки и активности и тоа:

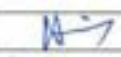
- Извештајот од извршениот попис со пописните листи да се изготви дваесет дена пред рокот пропишан за доставување на завршната сметка и да се достави до организационата единица за сметководство за евидентирање на разликите утврдени по попис;
- пописната комисија да врши попис на сите средства, обврски со кои располага Државниот архив и да изврши усогласување на сметководствената со фактичката состојба;
- да се изврши означување на опремата на која недостасуваат инвентарни броеви;
- примена на амортизациони стапки предвидени со Правилникот;
- да се изврши проценка на уметничките слики и да се изврши нивно соодветно сметководствено евидентирање и
- утврдување на старосна структура на побарувањата и обврските, основот за нивното настанување и преземените мерки за наплата.

3.1.2. Во Билансот на состојба на 31.12.2024 година евидентирани се градежни објекти со сегашна вредност од 1.448.449 илјади денари. По извршена проценка на вредноста на 3 објекти во 2017 година и договор за стекнување на еден објект на трајно користење, во деловните книги евидентирани се 4 (четири) градежни објекти со сегашна вредност од 804.918 илјади денари. Државниот архив организациски функционира со девет подрачни одделенија и тоа во Скопје, Велес, Тетово, Прилеп, Битола, Охрид, Штип, Куманово и Струмица, како и централен дел на Државниот архив. Со увид во сметководствената евиденција и поткрепувачката документација, ревизијата ги утврди следните состојби:

- за 7 објекти² одговорните лица од Одделението за сметководство не доставија докази и немаат сознанија дали за истите е извршена проценка на вредноста во минати години, дали се содржани во вредноста на почетната состојба во износ од

² Скопје, Штип, Велес, Прилеп, Охрид, Битола и Старото депо

Ревизорски тим:

1. 
2. 
3. 
4. 

Овластен државен ревизор

4



ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР
СМЕТКА НА ОСНОВЕН БУЏЕТ (637)

643.531 илјади денари или воопшто не се евидентирани што не е во согласност со одредбите од член 12 од Законот за сметководство на буџетите и буџетските корисници, согласно кој внесувањето на податоците во деловните книги мора да се заснова на веродостојни и уредни сметководствени документи и

- не се преземени мерки за годишно осигурување од пожар и природни непогоди, поплава, кражба и расипување на недвижните ствари, што не е во согласност со член 11 од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост согласно кој државните органи се должни да обезбедат чување и заштита на недвижните ствари, што влијае врз безбедноста и заштитата на имотот, како и врз можноста за надомест во случај на штета.

Горенаведените состојби влијаат на реалноста, објективноста и веродостојноста на искажаните податоци во финансиските извештаи.

Препорака

Одговорното лице да преземе мерки и активности за:

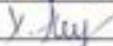
- анализа на состојбата на градежните објекти по години наназад, обезбедување на документи за начинот на стекнување на објектите и нивните вредности и нивно соодветно евидентирање и
- осигурување на недвижните ствари на Државниот архив.

3.1.3. Со увид во документацијата која се однесува на стоките на залиха кои се однесуваат на печатени изданија како и на начинот на нивно евидентирање за кои на 31.12.2024 година е искажана состојба во износ од 22.711 илјади денари, утврдивме дека воспоставена е пракса издавањето од магацинот на печатените изданија да не се евидентира во деловните книги при нивното издавање односно истото се врши на крајот на година. Наведеното не е во согласност со член 7 став 2 од Законот за сметководството за буџетите и буџетските корисници член 5 и 10 од Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници кои предвидуваат сите податоци регистрирани во деловните книги и во другите извештаи мораат да бидат целосни и комплетираны, навремени, ажурирани и да бидат презентирани хронолошки, односно точно да го одразуваат временскиот редослед на нивното настанување.

Препорака

Одговорното лице да преземе мерки и активности за ажурно и хронолошко евидентирање на залихите на печатени изданија на промените во финансиската и материјалната евиденција и нивно редовно усогласување.

Ревизорски тим:

1. 
2. 
3. 
4. 

Овластен државен ревизор

5



3.2. Основ за неповолно мислење за усогласеност со закони и прописи

3.2.1. Со Правилникот³ за потребните услови за обезбедување соодветен простор и опрема за сместување, чување и заштита на архивскиот материјал во архивските депоа се пропишуваат основните услови кои треба ги поседува Државниот архив со цел да се заштити архивскиот материјал од штетното влијание на температурата, влагата, светлината, радијацијата, прашината, микроорганизмите, инсектите, глодарите и физичките оштетувања, како и условите за заштита од неовластен пристап до архивски и документарен материјал.

Од извршениот увид на архивските депоа на дел од ПЕ, поради руинираност и не преземени активности за нивна реконструкција го утврдивме следното:

- Локација и карактеристики на архивско депо
 - дел од депоата се лоцирани во непосредна близина на сливно подрачје и речно корито, што не е во согласност со член 7 став 1 од Правилникот;
 - електричните инсталации кои минуваат низ депоата се стари, поставени со самата изградба на објектите и не се соодветно обезбедени, што не е во согласност со член 7 став 3;

Слики број 1 и 2 - електричната инсталација и протекување на кров во ПЕ Битола и Штип



- сидовите на депоата се испукани од влага и протекување на крововите и подовите се стари изработени од линолеум кој дел е одлепен, што не е во согласност со член 8 од Правилникот;

³ Број 01-134/1 од 10.01.2023 година.

Ревизорски тим:

1.

2.

3.

4.

Овластен државен ревизор

6

ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР
СМЕТКА НА ОСНОВЕН БУЏЕТ (637)

Слики број 2 и 3 – Влага и не соодветни подови во ПЕ во Прилеп



- прозорците на дел од архивските складишта не се заштитени од сончева светлина (завеси, заштитни капаци, ролетни), што не е во согласност со член 9 став 2 и член 10 од Правилникот кои предвидуваат дека материјалот треба да биде заштитен од директна сончева светлина и да се користат вештачки извори на светлина кои немаат хемиски или фотохемиски ефект врз архивскиот материјал;
- оние подрачни единици во кои има лифтови во внатрешноста на архивското депо дел се во неисправна состојба и редовно не се одржуваат, што не е во согласност со член 9 став 4 од Правилникот;
- во архивските депоа поставени се клима уреди при самото пуштање на објектите во употреба и истите се стари и нефункционални со што не се одржуваат стабилни микроклиматски услови со цел да се овозможи соодветна заштита на архивскиот материјал од штетни атмосферски гасови, честички прашина и загадувачи во форма на аеросоли, што не е во согласност со член 11 од Правилникот;

Слика број 4 – Клима уред кој не е во функција во ПЕ во Битола



Ревизорски тим:

1. [Signature]
2. [Signature]
3. [Signature]
4. [Signature]

Овластен државен ревизор

[Signature]

7

ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР
СМЕТКА НА ОСНОВЕН БУЏЕТ (637)

- депоата се опремени со систем за рано откривање и дојава на пожар но истите не се во функција бидејќи се многу стари вградени со самото пуштање во употреба на објектите, што не е во согласност со член 12 став 2 од Правилникот;
- Државниот архив поседува застарен и не адекватен компјутерски програм (апликација) за вршење на редовните активности за обработка, изработка на аналитичен инвентар, опис и попис на фондовите и нивна можност за користење од страна на истражувачите и граѓаните. Програмата, односно апликацијата е од периодот помеѓу 1996 - 1998 година и е применлива само на старата опрема (персонални компјутери). Новите персонални компјутери истата не ја подржуваат и пости можност за трајно губење на досега внесените податоци и информации за архивските фондови. Во некои одделенија податоците се евидентираат на застарен начин со забелешки во word поради откажување на персоналните компјутери, што не е во согласност со член 13 од Правилникот;
- **Сместување на архивскиот материјал**
 - полиците, рафтовите и касите не се обележани со римски броеви, редовите не се означени од врвот до дното со арапски бројки и преградите не се означени со мали букви по азбучен ред со цел полесно сместување и пронаоѓање на архивскиот и документарниот материјал, што не е во согласност со член 14 став 4 од Правилникот;
- **Опрема**
 - поради недостаток на простор за средување на архивските материјали дел се чуваат надвор од полиците односно на под, што не е во согласност со член 15 од Правилникот;

Слики број 5,6,7 и 8 – Чување на архивскиот материјал надвор од полици во ПЕ Прилеп, Штип и Централа



- во дел од ПЕ уредите за контрола на температурата и влажноста на воздухот (термометри, хигрометри или полиметри) се многу стари и нефункционални, во некои ПЕ вакви уреди воопшто немаат, што не е во согласност со член 18 од Правилникот кој предвидува доколку температурата во просторијата на

Ревизорски тим:

1.

2.

3.

4.

Овластен државен ревизор

8

ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР
СМЕТКА НА ОСНОВЕН БУЏЕТ (637)

архивскиот материјал е не соодветна неопходно е овој материјал да се аклиматизира во предпростор со цел да се спречи влијанието на кондензацијата на архивскиот материјал;

- во дел од депоата има обезбедено чуварска служба само во една смена. Во една ПЕ воопшто нема чуварска служба поради пензионирање на вработен и тоа работно место не е пополнето со друго лице. Исто така дел од депоата не поседуваат и алармен систем за откривање и дојава на неовластен пристап.

Слики број 9 и 10 – Уреди за мерење на температура и влажност на воздухот кои не се функционираат во ПЕ на Битола и Штип



Горенаведените состојби укажуваат дека Државниот архив со дејност од исклучително национално значење кој претставува историски трезор на архивскиот и документарен материјал за историјата на Република Северна Македонија не располага со простор кој ги исполнува основните услови за нивно сместување, чување и заштита и постои можност да биде загрознена нивната безбедност. Поради застареноста и дотраеност на опремата, постои висок ризик од нејзино расипување и ставања вон употреба, а со тоа и од трајно губење на досега внесените податоци за целокупниот архивски и документарен материјал кој го поседува Државниот архив.

Препорака

Одговорното лице да преземе мерки и активности за обезбедување на соодветни просторни услови и опрема за чување на архивскиот и документарен архивски материјал на Република Северна Македонија.

3.2.2. Со увид во документацијата за пресметка на платата и листите за редовност утврдивме дека за дел од вработените во системот за електронска евиденција за месец март, септември и ноември 2024 година има случаи на неевидентирани

Ревизорски тим:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Овластен државен ревизор

9

ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР
СМЕТКА НА ОСНОВЕН БУЏЕТ (637)

присуство на работа како и присуство пократко од 8 часовното работно време. Наведеното не е во согласност со член 116 од Законот за работни односи, со кој е пропишано полно работно време од 40 часа неделно и влијае исплатените плати да не се резултат на реално одработени часови и присуство на работа. Поради непочитување на работното време директорот на Државниот архив до раководителите на сектори и одделенија во централа и подрачните одделенија има доставено известување/информација⁴ за строго почитување на работното време од страна на вработените, со напомена дека во спротивно ќе се применуваат санкции. Во декември 2024 година од страна на директорот на Државниот архив за 5 вработени лица донесени се решенија за изрекување на дисциплинска мерка – писмена опомена, поради дисциплинска неуредност - непочитување на работно време, распоредот и користењето на работното време, како што е пропишано во член 72 став 1 од Законот за административни службеници. Оваа состојба влијае на дисциплината и начинот на извршувањето на дејноста на Државниот архив и на пресметката на платата.

Препорака

Одговорното лице да преземе мерки и активности да се почитува работното време од страна на вработените.

3.2.3. Согласно актите за внатрешна организација и систематизација на работните места на Државниот архив, формирано е Одделение за внатрешна ревизија со раководител, советник и по еден виш соработник, соработник и помлад соработник. Во 2024 година во одделението распоредени се 3 (три) лица⁵ на работно место соработник и 2 (двајца) помлади соработници од кои на еден му мирува работниот однос. Поради фактот што МФ нема спроведено подолг период обуки за внатрешна ревизија до денот на вршење на ревизијата вработените не посетувале обука и не полагале испит за стекнување на статус овластен внатрешен ревизор како што предвидува член 36-а од ЗЈВФК (37 по Закон за системот за внатрешна контрола во јавниот сектор⁶) поради што функцијата внатрешна ревизија во Државниот архив не се спроведува и не е извршена ревизија. Истакнуваме дека двете лица извршуваат работни обврски во секторот за општи работи. Поради не воспоставената внатрешна ревизија одговорните лица немаат целосна информација за постоењето и функционирањето на внатрешните контроли, веродостојноста и сеопфатноста на финансиските активности при работењето и усогласеноста со законите и подзаконските акти.

⁴ Број 03-2266/1 од 14.08.2024 година.

⁵ Решенија за распоредување број 04-3400/1 од 18.01.2021 година; број 04-2492/1 од 03.08.2022 година и број 05-1700/10 од 13.05.2022 година.

⁶ Службен весник на Република Северна Македонија број 255/2024.

Ревизорски тим:

1. 
2. 
3. 
4. 

Овластен државен ревизор

10



ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР
СМЕТКА НА ОСНОВЕН БУЏЕТ (637)

Препорака

Одговорното лице да преземе мерки и активности за воспоставување на функцијата внатрешна ревизија.

Јавни набавки

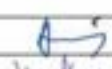
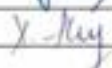
Извршивме ревизија на процесот на планирање на јавните набавки, подготвувањето на тендерската документација, доделување на договори за јавни набавки во вкупен износ од 23.304 илјади денари, од кои направени се детални тестирања на 10 (десет) постапки за јавни набавки спроведени во 2023 и 2024 година за кои склучени се договори во вредност од 17.632 илјади денари или 76% од вкупно доделените договори за јавни набавки кои имаат реализација во 2024 година во износ од 10.213 илјади денари. На Годишниот план за јавни набавки на Државниот архив за 2024 година во текот на годината извршени се 7 измени и дополнувања.

3.2.4. Со извршената ревизија на постапките за јавни набавки ги утврдивме следниве состојби (Прилог број 1):

- кај 6 постапки за јавни набавки не е обезбедена усогласеност помеѓу износите наведени во одлуките за јавна набавка и износот наведен во планот за јавни набавки. Имено одлуките за јавна набавка се донесени на износ поголем од 20% до 1200%), што не е во согласност со член 39 став 4 и 75 од ЗЈН⁷;
- во одлуките за јавна набавка не е наведен изворот на средствата потребни за реализација на договорот и не се содржани образложенија на потребата од набавката, што не е во согласност со член 77 став 2 и 3 од ЗЈН;
- кај 5 постапки изјавите за непостоење судир на интереси не се потпишани од сите членови и заменици на членовите на комисијата за јавни набавки, што не е во согласност со член 38 од ЗЈН;
- кај набавката – реконструкција на објектот на зградата на Државниот архив на подрачното одделение во Прилеп, извештајот од спроведена постапка и записникот од отворањето на понудите не се потпишани од сите членови на комисијата за јавната набавка;
- кај набавката за електрична енергија спроведена е несоодветна постапка согласно проценетата вредност во одлуката и вредноста на склучениот договор кои се во износ од 6.000 илјади денари. Наведеното не е во согласност со член 50 од ЗЈН, бидејќи договорниот орган може да спроведе поедноставена отворена постапка за набавка на стоки и услуги со проценета вредност до 70.000 евра додека во конкретниот случај вредноста на договорот го надминува законски утврдениот праг (околу 96.770 евра);
- во текот на 2023 и 2024 година спроведени се две постапки за јавни набавки на услуги за сервисирање на видео надзор и на службените возила и склучени се договори во износ од 2.580 илјади денари. Со увид во документацијата на

⁷ (во Планот за ЈН проценета вредност на 100 илјади денари, Одлука за ЈН 1.200 илјади денари

Ревизорски тим:

1. 
2. 
3. 
4. 

Овластен државен ревизор

11



ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР
СМЕТКА НА ОСНОВЕН БУЏЕТ (637)

постапките, утврдивме дека предметот на јавната набавка не е прецизно дефиниран, не се специфицирани количините, предвидени се повеќе видови на работи за кои се бараат единечни цени, а предмет на евалуација е вкупната вредност на понудата. Наведеното не е во согласност со член 81 и 82 од ЗЈН во кои е уредено дека предметот на набавка мора да биде опишан на јасен и недвосмислен начин и создава услови за субјективно определување на ставки од техничката спецификација кои ќе се извршат, влијае на квалитетот на извршените работи и на економичното користење на средствата предвидено со член 4 од ЗЈН. По овој основ во текот на 2024 година платени се средства во износ од 1.666 илјади денари и

- во текот на 2024 година извршени се набавки на стоки и услуги во износ од 1.029 илјади денари за кои утврдено е надминување на законски утврдениот вредносен праг, без спроведена постапка за јавна набавка, што не е во согласност со член 40 став 6 од ЗЈН.

Воспоставениот начин на постапување при спроведувањето на дел од постапките за јавни набавки упатува на несоодветна примена на одредбите од ЗЈН и влијае на начелата на економичност, ефикасност, транспарентност, конкуренција помеѓу економските оператори како и несоодветно користење на буџетските средства.

Препорака

Одговорното лице да ги преземе следниве мерки и активности:

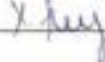
- одлуките за јавни набавки да ги содржат сите потребни податоци;
- сите членови и заменици членови во комисиите за јавни набавки да потпишуваат изјави за непостоење судир на интереси;
- извештајот од спроведена постапка и записникот од отворањето на понудите да се потпишуваат од сите членови на комисијата за јавната набавка;
- видот на постапката да биде определен согласно законски пропишаните прагови;
- при спроведување на постапките за јавни набавки во тендерската документација прецизно да се дефинира предметот на набавка, со конкретни позиции, количини и
- почитување на законски утврдениот праг за неспроведување на постапки за јавни набавки на годишно ниво.

3.2.5. По спроведена постапка за јавна набавка за Системско одржување на ИТ инфраструктура, склучен е договор⁸ во вкупен износ од 2.000 илјади денари. Со извршениот увид во тендерската документација, склучениот договор и негова реализација ги утврдивме следните состојби:

- набавката не е предвидена со планот за ЈН, што не е во согласност со член 75 од ЗЈН, со кој е пропишано дека врз основа на планираните извори за

⁸ број 0507-3072/1 од 13.12.2023

Ревизорски тим:

1. 
2. 
3. 
4. 

Овластен државен ревизор 12



ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР
СМЕТКА НА ОСНОВЕН БУЏЕТ (637)

финансирање, договорниот орган донесува план за вкупни потреби за набавки во тековната година по видови стоки, услуги и работи, со кој го определува предметот на набавка, очекуваниот почеток на постапката, проценетата вредност на договорот и видот на постапката. Ревизијата истакнува дека ваков вид на набавка не е предвидена ниту е спроведена со годишните планови за ЈН за 2022 и 2024 година;

- во текот на постапката добиена е најповолна понуда со цена повисока за 100% од износот на средства утврдени во одлуката за јавна набавка и од страна на директорот донесена е одлука за дообезбедување на средства потребни за реализација на договорот, но без претходно да се спроведе анализа дека истото е економски посплатливо од повторување на постапката и понудената цена, како што е пропишано во член 77 став од ЗЈН;
- согласно член 5 од склучениот договор за превентивно одржување планирани се месечно по 32 часа: 12 часа за активна мрежна опрема и 20 часа за серверска и клиентска инфраструктура. Во текот на 2024 година исплатени се 906 илјади денари (од нив 297 илјади од сметката 631) по доставени фактури за извршени услуги од месец декември 2023 година до април 2024 година. Од направениот увид во работните налози прилог на фактурите утврдивме дека во истите се евидентирани од 9 до 16 работни часови на интервенција во тек на еден месец што не е во согласност со предвидените месечни часови во договорот.

Горенаведениот начин на спроведување и реализација на набавките влијае на начелата на економичност, ефикасност, конкуренција помеѓу економските оператори, транспарентност и несоодветно користење на буџетските средства.

Препорака

Одговорното лице да ги преземе следниве мерки и активности:

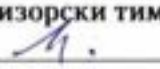
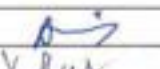
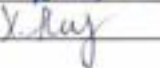
- со Годишниот план за јавни набавки да се опфатат сите набавки по видови стоки, услуги и работи, очекуваниот почеток на постапката, проценетата вредност на договорот и видот на постапката;
- при носење на одлука за дообезбедување на средства потребни за реализација на договорот, да се спроведе анализа дека истото е економски посплатливо од повторување на постапката и понудената цена и
- почитување на одредбите од склучените договори при нивна реализација.

4. Нагласување на прашања

4.1. Ревизијата има обврска да ја истакне состојбата со актите за организација и систематизација во Државниот архив и тоа:

- во Правилникот за систематизација на работните места, речиси во сите организациони единици не се систематизирани сите нивоа на работни места на административни службеници кои се класифицирани во четири

Ревизорски тим:

1. 
2. 
3. 
4. 

Овластен државен ревизор



13

ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР
СМЕТКА НА ОСНОВЕН БУЏЕТ (637)

категории, како што е предвидени во член 22 од Законот за административни службеници⁹. Ваквата состојба влијае на постапката за унапредување на административните службеници која има за цел да им овозможи на нивно кариерно напредување, односно преминување од пониски на повисоки работни места;

- во јули 2025 година донесен е нов Закон за административни службеници¹⁰ и согласно член 100 став 2 од овој закон актите за систематизација на работните места на институциите треба да се усогласат во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила односно од јануари 2026 година. Согласно член 104 од истиот период ќе бидат во примена и одредбите кои ги регулираат условите и класификацијата на работните места на административните службеници од категориите В и Г, во кои се предвидени 3 односно 2 нивоа, наместо 4 нивоа предвидени со претходниот закон. И покрај донесување на новиот ЗАС, во јули 2025 по електронска пат до Министерството за јавна администрација доставен е Правилник за систематизација на работните места на Државниот архив, со кој во рамките на одделните категории се утврдуваат нивоа на работни места според стариот ЗАС и во прилог се доставени правилник за внатрешна организација, функционална анализа и табеларен приказ за работни места. Од страна на Министерството по електронски пат добиен е одговор со забелешка дека со актот за систематизација на работните места е надминат бројот на систематизирани работни места, односно предвидени се повеќе од 10% од работните места за кои се обезбедени финансиски средства за плати и надоместоци во буџетот на институцијата, како што е предвиден во член 17 став 5 во Законот за вработени во јавниот сектор¹¹. На 11.08.2025 година Министерството за јавна администрација до институциите од јавниот сектор има доставено писмено известување¹² дека од денот на донесување на решението за распишување на избори за градоначалници и членови на советите на општините и на советот на град Скопје предметите по барањата за согласност на актите за организација и систематизација се ставаат во мирување и по истите нема да се постапува до денот на завршување на изборите;
- според актот за организација на Државниот архив предвидени се 7 сектори со по неколку одделенија и четири независни одделенија. Поради

⁹ „Службен весник на Република Македонија“ број 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 127/2016, 142/2016, 2/2017, 16/2017, 11/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 275/2019 14/2020, 215/21 и бр. 99/22 година.

¹⁰ „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 144/2025 година

¹¹ („Службен весник на Република Македонија“ број 27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/2018, 198/2018 и Службен весник на Република Северна Македонија“ број 143/2019 14/2020 година и 208/24.

¹² Број 3259/1 од 11.08.2025 година.

Ревизорски тим:

1. 
2. 
3. 
4. 

Овластен државен ревизор

14

ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР
СМЕТКА НА ОСНОВЕН БУЏЕТ (637)

не пополнетост на клучните места во секторите и одделенијата, во периодот од 2018 до 2025 година од страна на директорот донесени се 23 решенија за времено распоредувања/генерални овластувања на вработени лица со пониско звање за извршување на работни обврски како раководители на сектори и одделенија. Имено, со 9 (девет) од наведените решенија вработени со звање помлад соработник се распоредени/овластени да вршат и работни задачи на раководител на одделение, а еден помлад соработник е распореден/овластен да врши работни задачи на раководител на сектор. За дел од овие вработени се исплатуваат додатоци на плата.

Укажуваме дека непополнетоста на раководните места во секторите и одделенијата и ангажирањето на вработените за извршување на работни задачи како раководители покрај редовните работни обврски, влијае на соодветно разграничување на одговорностите, како и на квалитетот и одговорноста во извршувањето на работните задачи.

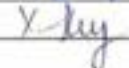
- 4.2. Состојбата со бројот на вработените во периодот од 2021 година до 2024 година според податоците добиени од одделението за управување со човечки ресурси во Државниот архив е прикажана во следната табела:

р.б рој	година	систе матиз ирани работ ни места	број на вработ ени на 31.12.	брањ е за унап реду вање	одобре нија од Мф за унапре дување	унап редени вработ ени во тек на годин ата	бара ње за ново вработу вање	одоб рениј а од МФ за нови вработу вања	ново вработ ен и во тек на годи ната	барањ е на опреде лено вработу вање	одоб рени ја од МФ на опреде лено	вработ ени на опреде лено	одли в на вработ ен и во тек на годи
1	2021	328	277	10	0	0	6	0	0	44	44	44	22
	2021	328	277	1	1	1	1	0	0	4	4	4	
	2021	328	277							4	0	0	
	2021	328	277							2	0	0	
2	2022	328	269	15	15	15	32	32	32	33	33	33	25
3	2023	328	267	1	1	1	5	5	5	8	0	0	27
4	2024	328	256	18	18	0	18	18	0	28	28	28	24
	2024	328	256							25	0	0	
Вкупно				45	35	17	62	55	37	148	109	109	98

Анализите на податоците во табелата за периодот од 2021 до 2024 година покажуваат:

- вкупниот број на вработени од година во година бележи тренд на намалување, што се должи на не сразмерен однос на одливот на вработени и пополнувањето на испразнетите работни места. Имено, во наведениот период испразнети се 98 работни места, додека од 62 доставени барања, МФ има одобрено 55 барања за

Ревизорски тим:

1. 
 2. 
 3. 
 4. 

Овластен државен ревизор

15



ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР
СМЕТКА НА ОСНОВЕН БУЏЕТ (637)

согласности за нови вработувања на неопределено време. Притоа само 37 лица засновале работен однос на неопределено работно време, односно околу 67% од одобрените барања;

- од доставени барања за унапредување на 45 вработени, добиени се 35 согласности за обезбедени средства за унапредување на вработените, од кои само 17 вработени оствариле кариерно напредување, односно премине од пониски на повисоки работни места. Во 2024 година не е извршено унапредување на 18 (осумнаесет) административни службеници поради поништување на интерниот оглас од страна на директорот со Решение¹³;
- за извршување на работни задачи согласно систематизацијата на работни места се врши со вработувања на лица на определено работно време. Од доставени барања за 148 вработувања на лица на определено време во наведениот период МФ има одобрено 109 барања за согласности за обезбедени средства, и исто толков број засновале работен однос на определено работно време.

Во текот на 2024 година ангажирани се 28 лица на определено време за период од 6 до 11 месеца во годината, а дел од нив се ангажирани и во текот на повеќе години наназад.

Недоволниот број на вработени, нереализирани унапредувања како и вработувањата на определено време влијае на квалитетот на извршувањето на основната дејност на Државниот архив.

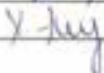
- 4.3. Потребно е да истакнеме дека Државниот архив на Република Северна Македонија е институција од посебен интерес за државата, надлежна за чување на целокупната документација од трајна вредност и историско значење што се создава на територијата на нашата држава. Поради специфичноста на своите надлежности и потребата од соодветен простор за чување на историски документи, во 1969 година Државниот архив бил сместен во наменски објект изграден по сите светски стандарди за архивската дејност. Согласно меѓународните норми, околу зградата на Државниот архив постоела безбедносна зона, внатрешно и надворешно обезбедување и пристап до архивското депо за товарни возила. Ваквата поставеност овозможувала соодветна безбедност и грижа на документарното историско наследство кое како институција е должно да го сочува за следните поколенија.

Со Одлука¹⁴ на Владата, Архивот е префрлен во зградата на Археолошкиот музеј на Македонија (6 и 7 спрат), додека наменскиот објект на Државниот

¹³ Број 04-387/6 од 13.02.2024 година, а како причина се наведува дека на кандидатите дадена им е погрешна информација дека може да се приложи лекарско уверение од доктор по трудова или доктор по медицина.

¹⁴ Број 41-874/1 од 21-02-2012 година, објавена во Службен весник на Република Македонија број 32/2012

Ревизорски тим:

1. 
2. 
3. 
4. 

Овластен државен ревизор 16



ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР
СМЕТКА НА ОСНОВЕН БУЏЕТ (637)

архив е доделен на Основното јавно обвинителство за гонење на организиран криминал и корупција.

Истакнуваме дека ново доделениот објект е во целосна спротивност на стандардите за архивско работење со супстандардни услови за работење, како за вработените, така и за архивскиот материјал и за корисниците на истиот, со што целосно се маргинализира основната функција на Архивот како чувар на архивскиот материјал кој претставува културно и историско наследство од посебен национален интерес за државата.

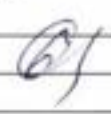
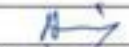
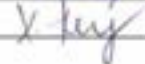
Слики број 11 и 12 – Работни простории во Централа



Во актуелните административни простории не постојат елементарни услови за работа на архивистите, кои средуваат документација стара и по стотици години во простории без прозори (без природна вентилација и светлина). Системот за вентилација не е направен согласно меѓународните стандарди препорачани за архиви, библиотеки и музеи и истиот само ја влошува состојбата со квалитетот на воздухот бидејќи придонесува за распространување на штетните честички од депото низ сите работни простории. Актуелниот простор не располага со помошни пожарни скали за евакуација во случај на пожар, поплава, земјотрес.

Слика број 13- Архивско депо во Централа

Ревизорски тим:

1. 
2. 
3. 
4. 

Овластен државен ревизор

17



ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР
СМЕТКА НА ОСНОВЕН БУЏЕТ (637)



Освен тоа, близината на реката Вардар и зголеменото ниво на влага во објектот е спротивно на основното начело за изградба на архивски објекти кои не смеат да се наоѓаат покрај вода.

Архивското депо е во целосна спротивност со меѓународните архивски норми: се наоѓа во близина на вода, без микроклиматски услови за заштита од микроорганизми, сместено е над административни простории во огромен магацински простор од 1.700 м² кој не е поделен на помали сали со заштитни комори за превенција од пожар, низ самото депо поминуваат одводни и водоводни цевки, а исто така нема пожарен излез за евакуација на архивскиот материјал.

Слика број 14 – Архивско депо во Централа



Архивските документи претставуваат најважен, јавно расположив извор на информации кој им овозможува на граѓаните бесплатна и неограничена употреба на информациите од јавниот домен. Државниот архивот претставува чувар на документарното културно наследство и е извор за градење на колективната меморија на нашата држава.

Поради наведените причини директорот на Архивот доставил Информација¹⁵ до Владата и МФ за враќање на Државниот архив на Република Северна Македонија во неговата поранешна наменска зграда во Скопје, со детално образложени сите

¹⁵ Број 01-2819/4 од 21.10.2024 година.

Ревизорски тим:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Овластен државен ревизор

18

ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР
СМЕТКА НА ОСНОВЕН БУЏЕТ (637)

проблеми со кои се соочува институцијата и не можноста од вршење на основната дејност за која се основани.

Од МФ – Управата за имотно – правни работи добиено е негативно Мислење¹⁶ по доставениот материјал, додека од Владата – Генерален колегиум на државни секретари добиено е Известување¹⁷ Државниот архив да достави нов материјал за разгледување и одлучување, усогласен со МФ, Агенцијата за катастар на недвижности и Основното јавно обвинителство за гонење на организиран криминал.

Препорака

Одговорното лице да преземе мерки и активности за обезбедување соодветен простор и опрема за сместување, чување и заштита на архивскиот материјал во архивските депоа пропишани со Правилникот.

4.4.Обрнуваме внимание дека Државниот архив се јавува како странка во судски спорови и се јавува како тужена страна во две судски постапки од страна на вработени со кои се бара наплата на средства во износ од 62.615 илјади денари за неисплатена разлика во плата по основ на доделено овластување и физички лица за претрпена материјална штета поради не издаден документ. Државниот архив се јавува и како тужител во една судска постапка која се однесува на предавање во владение на подвижна ствар и недвижност - иселување во износ од 40 илјади денари.

Бидејќи станува збор за судски постапки што се водат пред надлежните судови, а до денот на ревизијата конечниот исход не е познат, постои неизвесност за финансиските импликации врз буџетот на Државниот архив.

5. Останати прашања

5.1. Согласно членовите 47 и 51 од Законот за организација и работа на органите на државната управа¹⁸ Владата именува директор на самостојниот орган на државната управа и може да му именува негов заменик.

Имаме обврска да обелодениме дека со член 1 од Законот за архивски материјал¹⁹ и член 33 од Закон за архивски материјал и архивска дејност²⁰ е предвидено именување и разрешување само на директор, како и начинот и условите кои треба да бидат исполнети за негово именување. Исто така,

¹⁶ Број 30-10739/2 од 28.10.2024 година.

¹⁷ Број 41-10519/4 од 25.12.2024 година.

¹⁸ „Службен весник на Република Македонија“ број 58/2000, 44/2002, 82/2008, 167/10 и 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 96/19, 110/19 и 154/19 и 121/2024 година.

¹⁹ Службен весник на Република Македонија број 95/2012, 41/2014, 72/2015, 148/2015, 169/2015, 53/2016 и 11/18 и Службен весник на Република Северна Македонија 193/2024 година.

²⁰ Службен весник на Република Северна Македонија број 135/2025 година.

Ревизорски тим:

1. 
2. 
3. 
4. 

Овластен државен ревизор

19



ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР
СМЕТКА НА ОСНОВЕН БУЏЕТ (637)

согласно член 34 од Закон за архивски материјал и архивска дејност се утврдени и надлежностите на директорот.

Укажуваме на потребата во Законот за архивски материјал и архивска дејност од пропишување на начинот на избор на заменик директор, условите кои треба да се исполнати како и утврдување на неговите надлежности. Државниот архив има именувани заменици директори од страна на Владата почнувајќи од 30.07.2021 како и за годината предмет на ревизија.

6. Законска основа за ревизијата и временски период

Ревизијата на финансиските извештаи заедно со ревизија на усогласеност е извршена согласно член 22 став 1 од Законот за државната ревизија и Годишната програма за работа на Државниот завод за ревизија за 2025 година, согласно член 23 од Законот за државната ревизија.

Ревизијата е спроведена во периодот од 01.09. до 7.11.2025 година, кај Државниот архив на Република Северна Македонија на Сметката на основен буџет (637) од ревизорски тим на Државниот завод за ревизија во состав:

- м-р Љубица Тошевска, помошник на главниот државен ревизор и ОДР;
- Албане Чупи, раководител на ревизија (по овластување) и ОДР;
- Катерина Џочкова, самостоен ревизор и ОДР;
- Бранка Ажиевска, самостоен ревизор и ОДР;
- Албана Алију, ревизор и
- Христина Китановска, помлад ревизор.

Од страна на Државен завод за ревизија извршена е ревизија и издаден е извештај за финансиските извештаи и за усогласеност со закони и прописи за 2016 година при што е изразено неповолно мислење за вистинитоста и објективноста на финансиските извештаи и мислење со резерва за усогласеност со закони и прописи. Во 2018 година извршена е ревизија на спроведувањето на препораките презентирани во Конечниот извештај на овластениот државен ревизор за 2016 година и издаден е преглед за статусот на спроведувањето на препораките. Од содржината на презентираниите податоци во прегледот, ревизијата констатира дека од дадените девет препораки две се спроведени, четири препораки се делумно спроведени и три препораки се во тек.

7. Опфат и ограничувања

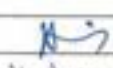
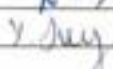
Нема ограничување во опфатот на ревизијата.

8. Одговорност за финансиски извештаи

Финансиските извештаи се одговорност на раководството на субјектот Државниот архив на Република Северна Македонија, застапувано од:

- Емил Крстески, в.д. директор на Државниот архив од 24.07.2019 до 30.01.2024 година;

Ревизорски тим:

1. 
2. 
3. 
4. 

Овластен државен ревизор 20



ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР
СМЕТКА НА ОСНОВЕН БУЏЕТ (637)

- Христа Најданов, в.д. директор на Државниот архив од 30.01.2024 до 30.07.2024 година и
- Наташа Котлар - Трајкова, в.д. директор на Државниот архив од 30.07.2024 година.

Оваа одговорност вклучува изготвување, имплементација и одржување на внатрешната контрола која што е релевантна за подготвување и објективно презентирање на финансиските извештаи кои што се ослободени од материјално погрешни прикажувања, без разлика дали се резултат на измами или грешки, избор и примена на соодветни сметководствени политики, како и правење на сметководствени проценки кои што се разумни во околностите. Раководството на субјектот е исто така одговорно за осигурување дека активностите, финансиските трансакции и информации, рефлектирани во финансиските извештаи се во согласност со релевантната законска регулатива, упатства и воспоставени политики.

9. Одговорност на ревизорите

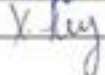
Цел на ревизијата на финансиските извештаи е да му овозможи на ревизорот да добие разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи земени како целина се ослободени од материјално погрешни прикажувања било поради измама или поради грешка, овозможувајќи му на ревизорот да изрази мислење за тоа дали финансиските извештаи се изготвени, во сите материјални аспекти, во согласност со применливата рамка за финансиско известување и да известува за финансиските извештаи и да комуницира, во согласност со ревизорските наоди.

Цел на ревизијата на усогласеност во врска со ревизијата на финансиските извештаи е ревизорот да добие разумно уверување за тоа дали активностите, финансиските трансакции и информациите рефлектирани во финансиските извештаи се, во сите материјални аспекти, во согласност со релевантната законска регулатива, упатства и воспоставени политики и да ја известува законодавната власт и други соодветни тела за наоди и расудувања.

Разумно уверување е високо ниво на увереност, но тоа не е гаранција дека при извршената ревизија согласно со ISSAI секогаш ќе бидат откриени сите материјално погрешни прикажувања кога таквите постојат, како и сите грешки и неусогласености со закони и прописи. Погрешните прикажувања може да се резултат на измама или грешка и се сметаат за материјално значајни, ако поединечно или во вкупен износ, можат да влијаат на економските одлуки на корисниците донесени врз основа на овие финансиски извештаи.

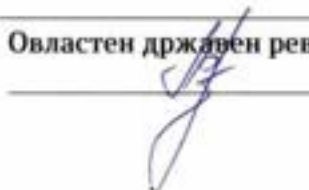
Финансиските извештаи кои се предмет на овој извештај се засновани врз завршената сметка составена според применливата рамка за финансиско известување во Република Северна Македонија и со прифатени и спроведени

Ревизорски тим:

1. 
2. 
3. 
4. 

Овластен државен ревизор

21



ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР
СМЕТКА НА ОСНОВЕН БУЏЕТ (637)

извесни корекции од страна на субјектот, како резултат на утврдени погрешни прикажувања.

Одговорност на ревизорите е да изразат мислење за финансиските извештаи на Државниот архив на Република Северна Македонија, врз основа на извршената ревизија. Оваа одговорност вклучува и изразување мислење за тоа, дали активностите, финансиските трансакции и информации рефлектирани во финансиските извештаи се, во сите материјални аспекти, во согласност со релевантната законска регулатива, упатства и воспоставени политики.

Оваа одговорност вклучува извршување на постапки за добивање ревизорски доказ за тоа дали приходите и расходите се користени за планираните намени утврдени од страна на законодавецот. Таквите постапки вклучуваат и проценка на ризикот од неусогласеност.

Ревизијата вклучува извршување на постапки за прибавување на достатни соодветни ревизорски докази како поткрепа на нашите заклучоци. Избраните постапки зависат од расудувањето на ревизорот, вклучувајќи ја и проценката на ризикот од материјална неусогласеност, без разлика дали е резултат на измами или грешки.

При проценка на ризикот, ревизорот ги разгледува внатрешните контроли релевантни за подготвување и објективно презентирање на финансиските извештаи со цел да се дизајнираат ревизорски постапки кои се соодветни во околностите, но не за целите на изразување на мислење за ефективност на внатрешните контроли. Ревизијата исто така вклучува оценка на соодветноста на користените сметководствени политики и на разумноста на сметководствени проценки направени од страна на одговорното лице на субјектот, како и оценка на севкупното презентирање на финансиските извештаи.

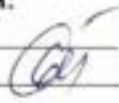
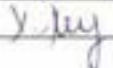
Комуницираме со оние кои се одговорни за управувањето во врска со планираниот опфат и временски распоред на ревизијата и значајните наоди во ревизијата, вклучувајќи ги и сите значајни недостатоци во внатрешната контрола што сме ги утврдиле во текот на ревизијата.

10. Корекции во текот на ревизијата

Во текот на ревизијата од страна на Државниот архив извршени се сметководствени корекции по дадени препораки од Државниот завод за ревизија и тоа со налог за книжење број 4 од 31.10.2025 година извршено е прекнижување од сметката Останат капитал (залихи на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност) на сметката Државен јавен капитал поради спроведени несоодветни книжења во износ од 230 илјади денари што нема влијание на вкупната пасива во Билансот на состојба.

11. Одговор на ревидираниот субјект

Ревизорски тим:

1. 
2. 
3. 
4. 

Овластен државен ревизор

22



ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ НА ОВЛАСТЕНИОТ ДРЖАВЕН РЕВИЗОР
СМЕТКА НА ОСНОВЕН БУЏЕТ (637)

Прашањата кои ги покрива овој извештај беа дискутирани на завршниот состанок со одговорните лица на Државниот архив на Република Северна Македонија одржан на ден 26.11.2025, за кои дадоа свои коментари и објаснување.

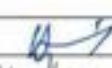
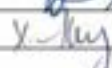
Добиена е забелешка на Нацрт извештајот за извршената ревизија на финансиските извештаи и ревизија на усогласеност на сметката на основен буџет (637) за 2024 година на Државниот архив на Република Северна Македонија од заведени во Државниот завод за ревизија под број 23-50/1 од 15.01.2026 година страна на:

- Проф. д-р Наташа Котлар – Трајкова, одговорно лице во периодот од 30.07.2024 до 17.11.2025 година и
- М-р Христа Најданов, одговорно лице во периодот од 30.01.2024 до 30.07.2024 година.

Добиената забелешка од одговорните лица на Државниот архив на Република Северна Македонија за периодот предмет на ревизија кои се однесуваат на точката 3.1.2. алинеја 1 не е прифатена од причини што не се доставени дополнителни докази за оспорување на утврдената состојба, а дадените образложенија ревизијата ги имаше во предвид во текот на ревизијата.

Забелешките и содржината на одговорот на забелешките се прилог на Конечниот извештај на овластениот државен ревизор.

Ревизорски тим:

1. 
2. 
3. 
4. 

Овластен државен ревизор

23



ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Сметка на Основен Буџет (637)

БИЛАНС НА ПРИХОДИ И РАСХОДИ ЗА 2024 ГОДИНА

Опис на позицијата	Образложе ние	во 000 денари	
		2024	2023
Приходи	3.1.		
Трансфери и донации	3.1.1.	178.092	158.785
Вкупно приходи		178.092	158.785
Расходи	3.2.		
Тековни расходи			
Плати, наемнини и надоместоци	3.2.1.	154.884	136.207
Стоки и услуги	3.2.2.	18.509	19.767
Субвенции и трансфери	3.2.3.	1.150	300
Вкупно тековни расходи		174.543	156.274
Капитални расходи	3.3.1.	3.549	2.511
Вкупно расходи		178.092	158.785
Суфицит (вишок) на приходи		0	0

Образложенијата се составен дел на финансиските извештаи

ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Сметка на Основен Буџет (637)
БИЛАНС НА СОСТОЈБА НА 31.12.2024 ГОДИНА

во 000 денари

Опис на позицијата	Образложе ние	2024	2023
Актива			
Тековни средства	4.1.		
Парични средства и побарувања	4.1.1.	1	1
Активни временски разграничувања	4.1.2.	15.368	19.996
Залихи	4.1.3.	23.035	23.076
Вкупно тековни средства		38.404	43.073
Постојани средства	4.2.		
Материјални добра и природни богатства		211.292	211.292
Материјални средства		1.283.311	1.236.620
Вкупно капитални средства		1.494.603	1.447.912
Вкупна актива		1.533.007	1.490.985
Пасива			
Тековни обврски	4.3.		
Краткорочни обврски спрема добавувачи	4.3.1.	2.449	5.376
Обврски спрема државата и други институции		0	76
Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	4.3.2.	12.919	14.544
Пасивни временски разграничувања	4.3.3.	1	1
Вкупно краткорочни обврски		15.369	19.997
Извори на капитални средства	4.4.		
Извори на капитални средства	4.4.1.	1.517.638	1.470.988
Вкупно извори на капитални средства		1.517.638	1.470.988
Вкупна пасива		1.533.007	1.490.985

Образложенијата се составен дел на финансиските извештаи

ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Сметка на Основен Буџет (637)
ПРЕГЛЕД
НА ПРОМЕНИ НА ИЗВОРИТЕ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА ЗА 2024 ГОДИНА

во 000 денари

О П И С	Државен јавен капитал	Останат капитал (залихи на материјали, резервни делови и ситен инвентар и хартии од вредност)	Вкупно
Состојба 01.01.2024 година	1.447.677	23.311	1.470.988
Зголемување по основ на:	82.680	3.155	85.835
Набавки	2.127	3.155	5.282
Корекција во тек на ревизија	230		230
Ревалоризација на капитални средства	80323		80.323
Намалување по основ на:	35.759	3.337	39.096
Останати намалувања (направени утрошоци за ситен инвентар, книги и потрошен мат.)		3.107	3.107
Ревалоризација на отпишани капитални средства	15.927		15.927
Амортизација	19.832		19.832
Корекција во тек на ревизија		230	230
Состојба 31.12.2024 година	1.494.598	23.129	1.517.727

1. ВОВЕД

1.1. Запознавање со субјектот

Државниот Архив на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Државен архив) е самостоен орган на државната управа кој работите од својот делокруг на надлежности ги врши како управна организација со својство на правно лице. Седиштето на Државниот архив е во Скопје и истиот функционира на територијата на цела држава. За извршувањето на архивски функции на територијално подрачје од неколку општини формирани се подрачни одделенија со седишта во: Скопје, Битола, Прилеп, Куманово, Велес, Струмица, Охрид, Штип и Тетово.

Делокругот на работењето и раководењето со Државен архив, заштитата, чувањето, обработката и користењето на архивскиот материјал како и вршењето на инспекциски надзор се уредени со Законот за архивски материјал.

1.2. Делокруг на работење на субјектот

Државниот архив ги врши следниве работи:

- презема јавен архивски материјал на трајно чување,
- презема приватен архивски материјал по пат на подарок, откуп и на чување, доколку процени дека тој е од интерес за Републиката,
- врши инспекциски надзор врз имателите на архивски и документарен материјал,
- врши сигурносно и заштитно снимање на архивскиот материјал,
- одбира архивски од документарен материјал и го средува и обработува,
- води евиденција на имателите на јавен и приватен архивски и документарен материјал, за архивскиот материјал од интерес за Републиката што се наоѓа во странство, за истражениот и снимениот материјал од странство, за работата на домашни и странски истражувачи во Државниот архив,
- дава податоци, копии од документи, извадоци и заверени преписи од документи на барање на корисниците,
- соработува со архиви во странство и со нив разменува копии на документи,
- ги следи и проучува прашањата во врска со заштита, чување и користење на архивскиот и документарниот материјал кај имателите и во Државниот архив,
- врши стручен надзор и дава стручна помош на имателите на јавен архивски и документарен материјал,
- врши дополнително одбирање, ревизија на среденоста и категоризација на архивскиот материјал,
- чува, стручно одржува и презема техничко - технолошки и безбедносни мерки за заштита на архивскиот материјал (копирање, дигитализација, микрофилмување, конзервација, реставрација и друго),
- истражува архивски материјал со цел за комплетирање на архивските фондови

ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СМЕТКА НА ОСНОВЕН БУЏЕТ (637)
ОБРАЗЛОЖЕНИЈА КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

- и врши научно-стручна истражувачка работа од областа на архивистиката,
- организира служба за информации, достапност и користење на архивскиот материјал,
 - објавува архивски материјал, научно-информативни средства и други публикации за унапредување на заштитата и користењето на материјалот,
 - организира предавања, изложби и други облици на културна, образовна и научна дејност,
 - организира стручно усовршување и оспособување на работниците кои работат на канцелариски и архивски работи кај имателите, за што наплаќа надоместок од имателите,
 - дава консултантски услуги на имателите во поглед на одбирањето, средувањето, евидентирањето, заштитата, чувањето, користењето, автоматската обработка на податоци и слично на архивскиот и документарниот материјал, зашто наплаќа надоместок од имателите,
 - одбира, средува, обработува и изготвува аналитички или сумарен опис и попис на јавен и приватен архивски материјал, издвојува документарен материјал за уништување и врши други услуги во врска со архивскиот и документарниот материјал, кај имателите на јавен или приватен архивски и документарен материјал, за што наплаќа надоместок од имателите,
 - врши научно-стручни истражувачки работи на архивскиот и документируваниот материјал и документ/запис предадени на чување во Државниот архив кои имаат историска, научна и културна вредност кој е од значење за Републиката, и негово публикување по истекот на 10 години, откако се предадени на чување во Државниот архив и
 - води регистар на архивските фондови и збирки на РМ,
 - води евиденција на сопственици на приватен архивски материјал во РМ и
 - врши и други стручни и управни работи согласно со закон.

1.3. Органи на управување и раководење

Со Државен архив раководи државен функционер – директор кој го именува и разрешува Владата на РСМ. Директорот има свој заменик кој го заменува со сите негови овластувања и одговорности во раководењето во случај на негова отсутност или спреченост.

Овластени лица за располагање со паричните средства, на сметката на основен буџет (637) на Државен архив, во текот на 2024 година се:

- Емил Крстески, в.д. директор на Државниот архив од 24.07.2019 до 30.01.2024 година;
- Христа Најданов, в.д. директор на Државниот архив од 30.01.2024 до 30.07.2024 година;
- Наташа Котлар - Трајкова, в.д. директор на Државниот архив од 30.07.2024 година;
- Музафер Бислими, заменик директор на Државниот архив од 30.07.2021 до

ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СМЕТКА НА ОСНОВЕН БУЏЕТ (637)
ОБРАЗЛОЖЕНИЈА КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

30.07.2024 година и

- Димитар Богески, заменик директор на Државниот архив од 30.07.2024 година.

1.4. Начин на финансирање на дејноста

Средствата за вршење на работите на Државниот архив се обезбедуваат од:

- Буџетот на РМ и
- приходи од вршење на дејноста.

2. СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Признавање на приходи и расходи

2.1. Признавањето на приходите и другите приливи кај Државен архив – сметка на основен буџет (637) во Билансот на приходи и расходи се спроведува според сметководственото начело на парично искажување (готовинска основа) во периодот во кој настанале и се наплатени до 31 Декември во тековната фискална година, според критериумот на мерливост и расположливост.

2.2. Проценети приходи во Билансот на приходи и расходи се приходите остварени по видови и извори согласно Законот за буџетите и Правилникот за класификација на приходите.

2.3. Расходите и другите одливи во билансот на приходи и расходи се признаваат според сметководственото начело на парично искажување, во пресметковниот период во износ во кој е извршено плаќањето.

2.4. Проценетите расходи во Билансот на приходи и расходи се извршените расходи согласно Законот за буџетите и Правилникот за класификација на расходите.

2.5. Расходите ако не се извршени до денот на нивната пристигнатост за плаќање се искажуваат како активни временски разграничувања.

Проценување на билансните позиции

2.6. Државен архив – сметка на основен буџет (637) води посебно сметководство за средствата од буџетот, по системот на двојно сметководство, а според распоредот на сметките од сметковниот план на буџетските корисници.

2.7. Паричните средства на сметките и во благајните во домашна валута се проценуваат според нивниот номинален износ, а во странска валута по курсот на Народната банка на Република Македонија на денот на билансирањето.

2.8. Побарувањата и обврските се признаваат во висина на номиналната вредност искажани во сметководствениот документ според договорените износи.

2.9. Долгорочните средства чија поединечна вредност во моментот на набавката е пониска од 300 ЕВРА во денарска противвредност се класифицираат како расход и се отпишуваат еднократно во целина при набавката.

Амортизација и ревалоризација

2.10. Корисниот век на употреба односно отписот на вредноста на нематеријалните и материјални средства се спроведува со примена на годишните стапки за отпис согласно Правилникот за буџетите и буџетските корисници со праволиниска метода на отпис.

2.11. Основицата за отпис (пресметување на амортизација) се корегира за последователните издатоци со кои се подобрува состојбата на средствата над неговиот корисен век на употреба, односно за вложувањата поради реконструкција, адаптација или други вложувања со кои се зголемува корисниот век на употреба, капацитетот и функционалната способност.

2.12. За износот на пресметаната амортизација се намалуваат нематеријалните и материјалните средствата и изворите на средствата.

2.13. Материјалните средства се амортизираат од првиот ден на наредниот месец откако тие средства почнале да се користат за вршење дејноста. Нематеријалните средства се амортизираат од првиот ден на наредниот месец откако тие средства се спремни за употреба.

2.14. Нематеријалните и материјалните средства се ревалоризираат при нивно повлекување од употреба и отуѓување или поради повторно вреднување, со индексот на кумулативниот пораст на цените на производителите на индустриски производи на домашен пазар, според податоците на Државниот завод за статистика.

2.15. Изворите на средства во билансот на состојба кај Државниот архив – сметка на основен буџет (637) се проценуваат според утврдената вредност на стекнатиот:

- Државен - јавен капитал (постојани материјални и нематеријални средства);
- Останат капитал (залихите на материјалите, резервните делови, ситен инвентар и хартии од вредност).

ОБРАЗЛОЖЕНИЈА КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

3. БИЛАНС НА ПРИХОДИ И РАСХОДИ

3.1. Приходи

3.1.1. Трансфери и донации

Во Билансот на приходи и расходи на Државен архив во 2024 година се искажани приходи во вкупен износ од 178.092 илјади денари (2023 – 158.785 илјади денари), по основ на трансфер на средства од Буџетот.

3.2. Расходи

Тековни расходи

3.2.1. Плати, наемнини и надоместоци

Оваа позиција е проценета во висина на исплатените средства за: основните плати на избрани и именувани лица, административни службеници и помошно-технички лица, персоналниот данок на доход од плата, придонесите од плати за социјално осигурување кое што ги содржи основните придонеси кон Фондот за пензиско и инвалидско осигурување, основниот придонес и придонесот за професионално заболување за Фондот за здравство, како и надоместоци за регрес за годишен одмор и исплата на надоместок за успешност во работењето за дел од вработените оценети со оценка "А"

во 000 денари

Опис	Буџет 2024	2024	2023	Разлика
1	2	3	4	5=(2-3)
Плати и надоместоци	110.245	109.416	96.166	829
Придонеси за социјално осигурување	42.486	42.421	37.271	65
Надоместоци	3.047	3.047	2.770	-
Вкупно:	155.778	154.884	136.207	894

3.2.2. Стоки и услуги

Оваа позиција е проценета во висина на исплатените износи, за средствата кои се обезбедени од Буџетот, согласно одредбите од Законот за буџетите, по следните основи:

- патни и дневни расходи, кои ги опфаќаат: патување во земјата - патни расходи и патување во странство – хранарина, патни расходи, сместување и споредни расходи;

ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СМЕТКА НА ОСНОВЕН БУЏЕТ (637)
ОБРАЗЛОЖЕНИЈА КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

- комунални услуги, греење, комуникација и транспорт кои опфаќаат расходи за: електрична енергија, водовод и канализација, губретарина, централно греење, течни горива, пошта, телефон и телефакс, горива и масла (моторни возила), регистрација на моторни возила и транспорт на луѓе и стоки;
- материјали и ситен инвентар, кои опфаќаат расходи за: канцелариски материјали, списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработените, други административни материјали, средства за одржување на хигиена, ситен инвентар и други материјали;
- поправки и тековно одржување кои опфаќаат расходи за: поправки и сервисирање на лесни возила (вклучително резервни делови и гуми), поправка и одржување на згради и поправка и одржување на мебел, опрема и машини, како и исплати за дезинфекција, дезинсекција и дератизација на објектите/депоата;
- договорни услуги кои опфаќаат расходи за: изнајмување на простор и опрема, банкарски и осигурителни услуги, како и и расходи за услуги за копирање, печатење на изданија и исплата на авторите на истите, ангажирање на лица по договор на дело и други договорни услуги;
- други тековни расходи, кои опфаќаат: членари во меѓународни организации, расходи за репрезентација, учество на семинари и конференции и други оперативни расходи.

во 000 денари				
Опис	Буџет 2024	2024	2023	Разлика
1	2	3	4	5=(2-3)
Патни и дневни расходи	640	630	641	10
Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	14.800	13.327	14.103	1.473
Материјали и ситен инвентар	700	700	548	-
Поправки и тековно одржување	880	880	691	-
Договорни услуги	2.478	2.474	3.063	4
Други тековни расходи	500	498	721	2
Вкупно:	19.998	18.509	19.767	1.489

3.2.3. Субвенции и трансфери

Оваа позиција во 2024 година е проценета во висина од 1.150 илјади денари (2023 - 300 илјади денари), а се однесуваат на исплатена отпремнина при пензионирање на вработен и исплатени средства за солидарна помош при смрт на член од потесното семејство, како и исплата на надоместок за успешност во работењето за дел од вработените оценети со оценка "А".

ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СМЕТКА НА ОСНОВЕН БУЏЕТ (637)
ОБРАЗЛОЖЕНИЈА КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

во 000 денари				
Опис	Буџет 2024	2024	2023	Разлика
1	2	3	4	5=(2-3)
Трансфери при пензонирање	-	416	300	-
Други трансфери	-	734		-
Вкупно:	1.153	1.150	300	3

Капитални расходи

3.3.1. Капитални расходи

Оваа позиција во 2024 година е проценета во висина од 3.549 илјади денари (2023 – 2.511 илјади денари), а се однесуваат на средства за купување на опрема, сервисирање на системите за видео надзор, реконструкција на објект во подрачно одделение и одржување на ИТ инфраструктура.

во 000 денари				
Опис	Буџет 2024	2024	2023	Разлика
1	2	3	4	5=(2-3)
Купување на опрема и машини	1.449	1.449	1.792	-
Градежни објекти	1.500	1.500	719	-
Вложувања и нефинансиски средства	600	600	-	-
Вкупно:	3.549	3.549	2.511	-

4. БИЛАНС НА СОСТОЈБА

Актива

4.1. Тековни средства

4.1.1. Парични средства и побарувања

Оваа позиција е проценета во износ од една илјада денари (2023 – една илјада денари) и се однесуваат на побарување од граѓани од минати години.

4.1.2. Активни временски разграничувања

Оваа позиција е проценета во вкупен износ од 15.368 илјади денари (2023 – 19.996 илјади денари) и се однесува на пресметаната, а неисплатена плата за месец декември 2024 година и достасаните, а неподмирени обврски за електрична енергија, водовод и канализација, губретарина, пошта, телефон и телефакс,

ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СМЕТКА НА ОСНОВЕН БУЏЕТ (637)
ОБРАЗЛОЖЕНИЈА КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

репрезентација, течни горива и поправка и одржување на згради, мебел, опрема, машини и возила.

4.1.3. Залихи

Оваа позиција е проценета во вкупен износ од 23.035 илјади денари (2023 – 23.076 илјади денари) и се однесува на залиха на книги во магацин од издавачка дејност и материјали и ситен инвентар.

Состојбата на залихи е искажана во помал износ за 89 илјади денари од искажаната состојба на останат капитал.

4.2. Постојани средства

Оваа позиција е проценета во висина од 1.494.603 илјади денари (2023 – 1.447.912 илјади денари), а се однесува на земјиште градежни објекти, опрема и други материјални средства намалени за пресметаната амортизација.

Состојбата и промените на постојаните средства во 2024 година се прикажани во табелата.

во 000 денари					
О П И С	Градежни објекти	Опрема	Други средства	Земјишта и шуми	ВКУПНО
	1	2	3	4	7=од 1 до 6
	020	022	021+024+025	010+011	
Набавна или ревалоризирана вредност					
Состојба на ден 01 Јануари 2024	1.375.193	140.071	2.899	211.292	1.729.455
Набавки во текот на годината	345	1.754	28		2.127
Ревалоризација	72.911	7.412			80.323
Вкупни зголемувања:	73.256	9.166	28	-	82.450
Продажба на возило		1.116			1.116
Вкупно намалување	-	1.116	-	-	1.116
Состојба на ден 31. Декември 2024	1.521.360	155.533	2.927	211.292	1.810.789
Исправка на вредност					
Состојба на ден 01 Јануари 2024	156.980	124.563			281.543
Амортизација за тековната година	13.783	6.049			19.832
Продажба на возило		(1.116)			(1.116)
Ревалоризација на амортизација	9.057	6.870			15.927
Состојба на ден 31.Декември 2024	179.820	136.366	-	-	316.186
НЕОТПИШАНА ВРЕДНОСТ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА 31.12.2024	1.341.540	19.167	2.927	211.292	1.494.603
НЕОТПИШАНА ВРЕДНОСТ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА 31.12.2023	1.218.213	15.508	2.899	211.292	1.447.912

Состојбата на постојаните средства е искажана во поголем износ за 5 илјади денари од искажаната состојба на позицијата државен јавен капитал.

Пасива

4.3. Тековни обврски

4.3.1. Краткорочни обврски спрема добавувачи

Оваа позиција е проценета во вкупен износ од 2.449 илјади денари (2023 - 5.376 илјади денари) и се однесува на достасаните, неподмирени обврски спрема добавувачите во земјата.

4.3.2. Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработени

Позицијата краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените е проценета во износ од 12.919 илјади денари (2023 - 14.544 илјади денари) и се однесува на пресметаните, а неисплатени плати кон вработените во Државен архив, за месец декември 2024 година.

4.3.3. Пасивни временски разграничувања

Оваа позиција на крајот на 2024 година е проценета на една илјада денари (2023 - 1 илјада денари) и се однесува на пренесена состојба побарување од граѓани од минати години. Истата кореспондира со позицијата парични средства и побарувања.

4.4. Извори на средства

4.4.1. Извори на капитални средства

Оваа позиција на крајот на 2024 година е проценета на 1.517.638 илјади денари (2023 - 1.470.988 илјади денари), а се однесува на државниот јавен капитал и останатиот капитал на залихи на книги во магацин од издавачка дејност и материјали и ситен инвентар.

ПРИЛОГ БРОЈ 1

ПРЕГЛЕД НА УТВРДЕНИ СОСТОЈБИ ВО ПОСТАПКИТЕ ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ

Име на добавувач, постапка број и предмет на постапка	ИБО ПОД увоз- извоз ДООЕЛ Прилеп ПОП 14888/2023 - Реконструкција на кровот од зградата на ПО во Прилеп и извршување на дограмациски работи	СБП ЕНЕРГИ ПРОДАКШН ДООЕЛ Струмица ПОП 22921/2023 - Набавка на електрична енергија	ЕВРОПА 92 ДООЕЛ Кочани ПОП 16082/2024 - Набавка на Печатарски услуги за потребите на Архивот на Македонија	ДПТУ Ива 2003 експорт импорт Велес ПОП 10261/2023- Печатење на изданија банери, покани, календари, благодарници, флаери, папки и други рекламни материјали и сл.услуги	ДПТУ ММ КОМПАНИЈА ДООЕЛ-СКОПЈЕ МВ 05-852/1 од 23.02.2024 Набавка за одржување-и сервисирање на службените моторни возила во сопственост на ДА	ДПТУ 1-на голема и мало ВИДЕО АЛАРМ ДОО увоз- извоз ПОП 05-2939/1 од 27.11.2023 Набавка за одржување на опрема за видео надзор,за регистрација на работно време и контрола на
Вредност на склучен договор (000 ден)	2.165со ддв	7.080 со ддв	2.360 со ддв	2000 без ддв	590 со ддв	1.989со ддв
Реализација во 2024 год (000 ден)	2.165 со ддв	2.130 со ддв	218 со ддв	1.473 со ддв	389 со ддв	1.954 со ддв
Разлики во проценетата вредност во Планот и Одлуката за ЈН	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Нема докази за начинот на пресметување на проценета вредност	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Записникот за спроведена постапка не е потпишан одсите членови на комисијата за ЈН според Одлука	X	X	X	✓	✓	✓
Извештајот за спроведена постапка не е потпишан од сите членови на комисијата за ЈН според Одлука	✓	X	X	✓	X	X
Не се потпишани Изјави за непостоење на судир на интереси од сите членови и заменици членови на комисијата	✓	✓	✓	✓	✓	X

„✓“ утврдена состојба

„X“ не утврдена состојба

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА РЕВИЗИЈА
ENTI SHITETOROR REVIZIONIT

15.01.2026	
23-50/1	

До

ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА РЕВИЗИЈА

Ревизорски тим во состав:

- м-р Љубица Тошевска, помошник на државен ревизор;
- Албане Чули, раководител на ревизија;
- Катерина Џочкова, самостоен ревизор;
- Бранка Азиевска самостоен ревизор;
- Албана Алију, ревизор;
- Христина Китановска, помлад ревизор.

ПРЕДМЕТ: Одговор на нацрт Извештај број 23-90/8, 23-90/9, 23-90/10, 23-90/12 и 23-90/13 од 16.12.2025 г. од спроведена Ревизија за Државен архив на Република Северна Македонија за период 2024 година

- Забелешки и дополнувања за Нацрт извештајот број 23-90/9, 23-90/12 и 23/13 од 16.12.2025 од Државниот Завод за Ревизија за Државниот архив на Република Северна Македонија за Сметката на основне буџет - 631

Како наведено во Воведниот дел од нацрт извештајот, Државниот архив остварува приходи утврдени со Законот за архивски материјали (Сл. весник на Република Македонија бр. 95/2012, 41/2014, 72, 2015, 148, 2015, 169, 2015, 53, 2016 и 11/2018 и Сл. Весник на Република Северна Македонија 193/2024) како и по други основи уредени со Закон и подзаконски акти. Евиденцијата на приходите и приливите се врши на сметката на основен буџет на Државниот архив 631.

Во точките 3.1., 3.1.2. и 3.2. во самиот извештај наведени се законските основи и другите интерни правни акти за остварувањето приходи на сметката основен буџет – 631, вклучувајќи ги сите трансакции, информации и нивната евиденција, со што даваме забелешка во однос на наодот дека финансиските трансакции не се во согласност со релевантната законска регулатива, упатства или донесени интерни акти.

Во продолжение се наведени забелешките кои ги даваме во однос на нотираниите наоди во нацрт извештајот, а се класифицирани како неповолно мислење во однос на финансиските извештаи:

1. Неажуриран и неусогласен Тарифник за надоместоци донесен во 2015 година (Сл. весник на Република Македонија бр.172/2015), забелжуваме дека во самиот Закон за архивски материјали никаде не е наведено дека после извесен временски период треба да се направи ажурирање или прилагодување на Тарифникот. Земајќи предвид дека стручната помош која подразбира средување и обработка на архивските материјали кај имателите е специфична работа, висината за надоместоците во координација со одоговорното лице ја утврдува службата која со закон е предвидено да ги извршува тие работни задачи. Во овој контекст дадениот наод е по сопственовидување на екипата која работеше на ревизијата.

Од страна на службата за финансии е постапувано согласно доставените Договори за извршени работи кои се изработени согласно предметниот Тарифник;

2. Во нацрт извештајот како неповолно мислење за финансиските извештаи се наведува продажбата и објавување на архивските материјали, научно информативните средства и публикации поради како забележано, се врши по Ценовник на изданија кој не е донесен и одобрен од страна на одговорното лице, а понатаму во текстот се наведени Упатството за продажба бр. 01-1719/1 од 12.05.2021 г донесено од одговорното лице на Државниот архив (страна 4 од извештајот), Правилникот за публикување во Државниот архив бр. 0101-3217/1од 02.11.2022 што е контрадикторно на горенаведениот наод. Дополнително, во текот на ревизијата од страна на извршителите кои се инволвирани во формирањето на цената на изданијата, по ваше барање, е презентирана формулата за формирањето на висината на чинење на една публикација, за што има писмен доказ, односно Решение за формирање на цена одобрено и авторизирано од одговорното лице. Како подкрепа, во прилог доставуваме неколку копии од Решенија за формирање на цена на публикации за 2024 година, кои патем ви беа доставени и достапни во текот на самата ревизија. Од тука забелешката за неповолното мислење во однос на финансиските извештаи, по овој основ сметаме дека е неоснована;
3. На страната број 4 од истиот нацрт извештај се дава негативен наод на контото на финансии, со образложение за воспоставената пракса за начинот на кој се изработуваат Договорите за соработка со правни лица (иматели на архивски материјал) кои имаат потреба од стручната помош за одбирање, средување, изработка на опис и попис и издвојување на документарен и архивски материјал, во однос на не усогласеност со предвидените количини на архивски кутии кои би се обработиле и бројот на архивски кутии после завршената работа. Според нацрт извештајот, за три правни субјекти фактуирано е помалку во износ од 6.089 илјади. Сметаме дека забелешката е дадена неосновано, од причина што во текот на самата ревизија на работната група, детално беше образложен начинот на кој се обработуваат архивските материјали, вклучувајќи го направениот попис и опис односно класификација на самиот документарен и архивски материјал. Имено, доколку службите при направениот увид и проценка во Договорот предвиделе извесен број на архивски кутии, зависно од работата на терен, средувањето и класифицирањето на материјалот ќе биде променет, што неможе да се знае до целосно завршување на работата. Воедно, тоа не значи дека целокупниот архивски и документарен материјал е различен од предвидениот. Односно ако се работи за пример обработка на материјал од 2000 листа, истиот наместо во првично наведениот број на кутии, после обработката и класифицирањето, се подредува во поголем број архивски кутии, но сепак се работи за истата количина и обем на архивски материјали. Поради специфичноста на работата, едноставно невозможно е прецизно и со апсолутна бројка да се предвидат бројот на архивските кутии кои се единица мерка за склучување на Договорите. Сметаме дека неможе да се земе како точна и издржана забелешката дека е фактурирано помалку, односно фактурираните износи и наплати се согласно износите и условите наведени во потпишаните Договори. Можеби е потребно во иднина во самите Договори да се става посебен Член или клаузула за корекција на Договорот доколку за истото има потреба.

4. На истата страна од нацрт извештајот се дава негативно мислење во делот на изработката на излезните фактури кои се однесуваат на работните задачи предвидени со Договорите. Доколку во Договорот предвидено е фактурирањето да е на рати, согласно динамиката на завршување на работата, истото е спроведено по доставен Извештај и потврда за извршената работа од страна на координаторот на работната група. Забелешката која се однесува на неевидентирани побарувања на износ од 161 илјада се должи токму на овој дел, односно побарувањето е искажано во наредниот извештаен период, согласно потпишаните Договори. Дополнителен аргумент е и обврската за сервисирање на ДДВ-то на квартално ниво, што доколку се направи целосно и не етапно фактурирање на договорениот износ, ќе предизвика нарушување во динамиката и реализацијата на расходите предвидени со кварталните финансиски планови од расходното konto 426 од сметката 631.
5. Во делот на останатите приходи, кои се однесуваат за евидентирање на приходи од направен промет на пост терминали на страна 4, како дадено објаснување и доставени материјални докази од страна на службата за финансии, делумно се сложуваме со забелешката. Имено, во делот на продажбата на публикациите на Државниот архив, пред да се направи прометот, се изработува Барање за продажба на изданија, каде се наведени насловот и количината на изданијата за кои има интерес за купување, се изработува излезна фактура која може да биде платена или во готово, преку трансакција на пост терминал или вирмански односно на сметката на Државниот архив, за што има точен увид во остварениот приход по основ продажба на изданија. За останатите трансакции преку пост терминали, согласно актуелната организациона поставеност, се согласуваме дека нема целосна и прецизна евиденција на реализираните приходи по основ на останатите архивски услуги, односно неможе да се направи паралелна контрола на наплатените и извршени услуги и актуелниот Ценовник за истите.
6. Во делот на дадени и одобрени попусти, во извештајот е забележано дека истите се предвидени со Упатството за продажба и подарување на изданијата на Државниот архив бр. 01-1719/1 од 12.05.2021 година, но дека во предметното Упатство не се прецизно наведени условите или критериуми за давањето попуст. Со ова не е јасно дали нотираното мислење кои е забележано како неповолно во делот на финансиските извештаи, се однесува дали воопшто е предвиден попуст или забелешката е дека во Упатството не е точно предвидено кога и под кои услови или ситуации се доделува попустот? Да напоменеме, во нацрт извештајот е нотирана прецизно сума од 406 илјади денари, вредност на подарени изданија, кои изданија се публикувани во текот на предходни години и дадената бројка дава насоки дека во Секторот за финансии сепак има точна евиденција на вредноста и износите на продадени, односно подарени изданија.
7. Во однос на дадените наоди од нацрт извештајот кој се однесуваат на констираните исплати за надоместоци за вработените по основ на работа на терен кај имателите на архивски материјал, одржани обуки и исплата на авторски хонорари, забележуваме дека истите се правени согласно донесени правилници, упатства и други интерни акти, доставени навидување на групата која работење на ревизијата, за што во службата за финансии е извршувано согласно со истите. Воедно укажуваме, со новиот Закон за архивски материјали

ова е надминато, а во делот за комисијата за публикување отпочната е постапка за промена на правилникот со кои би се надминале забелешките дадени на страна 6, за непристрасно постапување при избор на изданија кои би се публикувале.

8. Во однос на делот од нацрт извештајот кој се однесува на обврската за плаќање на ДДВ, како наведено, после добиеното мислење од страна на УЈП во однос на законската усогласеност со Законот за ДДВ, веќе се земени предвид укажувањата и дадената препорака, односно пресметката за обврската за ДДВ се прави согласно Членот 10, став 1 од ЗДДВ.
9. Во нацрт извештајот кој се однесува во делот на Јавните набавки, укажуваме дека исплатата на фактурите кои произлегуваат од предметната набавка, нотирани во извештајот, е согласно спроведена постапка ex-ante и потврдени работни налози од лицето одговорно за следење на набавката.

Во нацрт извештај број 23-90/10 од 16.12.2025 г. каде се обраќате до раководството на Државниот архив, како наведено, во делот за пресметка и исплата на плати согласно Законот за административни работници и Законот за вработени во јавниот сектор, како и Законот за извршување на Буџет за 2024 година (Сл. Весник на Република Северна Македонија бр.233/2023) и Уредбата со која се утврдуваат потесните критериуми за исплата на надоместоци (Сл. Весник на Република Северна Македонија бр.16/2024) постапено е како во наведените законски акти и прописи. Понатаму, повикувајќи се на Изборниот законик и Членот 8 од истиот, даваме мислење за неусогласеност, за што забележуваме дека во периодот предмет на ревизија, во целост се почитувани одредбите од изборниот законик. Во периодот од почнувањето на изборниот процес до целосно завршување и формирање на Владата на Република Северна Македонија не се правени исплати за додатоци или друг вид на исплати за вработени, освен редовните. Нотираната забелешка се однесува на ретроактивната исплата, каде во ниту еден од наведените закони не е наведено дека истата не може и не смее да се реализира по завршување на изборниот процес. Воедно укажуваме, како наведено во нацрт извештајот, службениците кои извршувале работни задачи и во целост ги исполниле условите и критериумите предвидени со Уредбата, би биле неправедно оштетени. Како подкрепа ќе се повикаме на периодот кога се вршеше ревизијата во 2025 г, кој беше изборен период и кога голем дел од вработените користеа годишен одмор или поради дополнителниот ангажман во ДИК не беа присутни на работа, со што обемот и достапноста за извршувањето на тековните работни задачи, вклучително и соработката со екипата од Државниот Завод за Ревизија беше на терет на неколку извршители, од кои некои со пониски звања. Од тука сметаме дека за ова прашање можеби е најдобро да се достави мислење до самиот Законодавец, со цел прецизно толкување на мислењето.

Во нацрт извештајот со број 23-90/9 од 16.12.2025 година, на страна 4 и 5 се дава наод за евиденцијата на градежните објекти, односно како наведено за 7 објекти (Скопје, Штип, Велес, Прилеп, Охрид, Битола и Старо Депо) од страна на службата за сметководство, не се доставени докази за извршена проценка на нивната вредност. Напоменуваме, дека во текот на ревизијата, од страна на службата за општи работи, беше обелоденето дека за дел од овие објекти се води постапка преку надлежните институции (Биро за вештачење, Агенција за Катастар) за утврдување

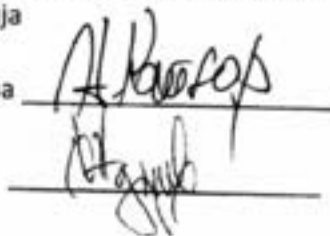
на имотната сопственост и вредност на објектите. Воедно забележуваме, дека од вкупната вредност од 1.448.449 илјади за дел има уредна документација, но за остатокот од вредноста нема документација, што не значи дека разликата е произволно забележана или внесена во сметководствената евиденција. Односно оваа билансна состојба за градежните објекти е затекната од минати периоди, за што веќе се превземени мерки за документирање и усогласување согласно Законот за сметководство кај буџетските корисници. Се надеваме дека овие забелешки ќе влијаат за извесни корекции пред донесувањето на Конечниот извештај за спроведената ревизија за 2024 година.

Со почит,

Одговорни лица на Државниот архив на Република Северна Македонија во периодот 2024 година, предмет на ревизија

д-р Наташа Котлар Трајкова

м-р Христа Најданов

The block contains two handwritten signatures in black ink. The first signature is for д-р Наташа Котлар Трајкова and the second is for м-р Христа Најданов. Both signatures are written over horizontal lines.

**Одговор
на забелешки на
Нацрт извештај на Овластениот државен ревизор**

Добиени се забелешки на Нацрт извештаите за извршената ревизија на финансиските извештаи и ревизија на усогласеност на сметката на основен буџет (637) и сметката на основен буџет (631) за 2024 година на Државниот архив на Република Северна Македонија, заведени во Државниот завод за ревизија под број 23-50/1 од 15.01.2026 година од страна на:

- Проф. д-р Наташа Котлар – Трајкова, одговорно лице во периодот од 30.07.2024 до 17.11.2025 година и
- м-р Христа Најданов, одговорно лице во периодот од 30.01.2024 до 30.07.2024 година.

Забелешките се разгледани од страна на Овластениот државен ревизор и констатирано е следното:

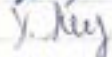
Забелешки на Писмо до раководството

1. Забелешките на утврдената состојба на точката 1.1. од Писмото до раководството не се предмет на одговор на забелешки од страна на овластениот државен ревизор. Согласно методологијата за работа на Државниот завод за ревизија и Ревизорските стандарди на Врховните ревизорски институции (ISSAI), Писмото до раководството се доставува до законскиот застапник на субјектот кој е предмет на ревизија, во кое се информира за состојби, наоди и констатации со помало значење, кои немаат влијание на мислењето и не се составен дел на ревизорскиот извештај, истите треба да се имаат предвид во натамошното работење заради нивно надминување, поради што не се доставуваат забелешки и за што субјектот во текот на ревизијата беше информиран.

Забелешки на Нацрт извештајот на сметката на основен буџет (637)

2. Забелешката на точката 3.1.2., алинеја 1, која се однесува на не доставени докази од страна на Одделението за сметководство и немање на информација за седум објекти дали за истите е извршена проценка на вредноста во минати години, дали се содржани во вредноста на почетната состојба во износ од 643.531 илјади денари или воопшто не се евидентирани не се прифаќа, од причини што не се доставени дополнителни докази за оспорување на утврдената состојба, а даденото образложение ревизијата го имаше во предвид во текот на извршувањето на ревизијата.

Ревизорски тим:

1. 
2. 
3. 
4. 

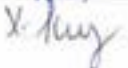
Овластен државен ревизор



Забелешки на Нацрт извештајот на сметката на основен буџет (631)

3. Забелешката на **точката 3.1.2., алинеја 1**, која се однесува на неажуриран и неусогласен Тарифник за наплата, со реалните цени на услугите имајќи ги во предвид инфлаторните движења и зголемувањата на цените на пазарот не се **прифаќа**, од причини што не се доставени дополнителни докази за оспорување на утврдената состојба, а даденото образложение ревизијата го имаше во предвид во текот на извршувањето на ревизијата.
4. Забелешката на **точката 3.1.2., алинеја 2**, која се однесува на услугите и продажбата поврзани со објавување на архивски материјал, научно-информативни средства и публикации за унапредување на заштитата и користењето на материјалот за што се остваруваат приходи по Ценовник на изданијата кој не е донесен и одобрен од одговорното лице **не се прифаќа**, од причини што во член 3 од Упатството за продажба и подарување на изданија на Државниот архив кој го истакнувате во забелешките е наведено дека *„одговорното лице од Секторот за заштита на архивски материјал – читалница води единствен и унифициран ценовник донесен од директорот на Државниот архив на сите изданија“*. Доставените Решенија во прилог на забелешките за формирање на цени за публикации во 2024 година ревизијата ги имаше во предвид во текот на извршувањето на ревизијата.
5. Забелешката на **точката 3.1.2., алинеја 3**, која се однесува на помалку фактурирани обработени архивски кутии **не се прифаќа** од причина што не се доставени дополнителни докази за оспорување на утврдената состојба, а даденото образложение ревизијата го имаше во предвид во текот на извршувањето на ревизијата. Истакнуваме дека потребно е да се воспостават контроли помеѓу секторите како и редовни усогласувања на фактурираниот број на архивски кутии со бројот на кутии наведени во извештајот односно фактички извршената услуга.
6. Забелешката на **точката 3.1.2., алинеја 4**, која се однесува на склучените договори за одбирање на архивски материјали со изработка на опис и попис, средување, обработка и издвојување на документарниот материјал, каде се дава можност за плаќање на рати при што не се фактурира договорениот износ од договорот туку се изработуваат фактури етапно на рати **не се прифаќа**, од причина што не се доставени дополнителни докази за оспорување на утврдената состојба, а даденото образложение ревизијата го имаше во предвид во текот на извршувањето на ревизијата.
7. Забелешката на **точката 3.1.2., алинеја 5** која се однесува на уплати од промет на терминал за кои Одделението за финансии нема сознанија за каков вид на

Ревизорски тим:

1. 
2. 
3. 
4. 

Овластен државен ревизор

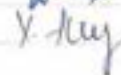


уплата станува збор односно дали е препис на документ, заверка на копии, скенирање на документи претставува **известување** за начинот на кој се реализираат уплатите преку терминал кое ревизијата го имаше во предвид во текот на извршувањето на ревизијата и за кои одговорните лица делумно се согласуваат со утврдената состојба.

8. Забелешката на **точката 3.1.2., алинеја 6** која се однесува на давањето на попуст до 30% при продажба на изданија или давање подароци на изданијата **не се прифаќа**, од причина што не се доставени дополнителни докази кои ја оспоруваат утврдената состојба. Во Нацрт извештајот е истакнато дека Упатството¹ за продажба и подарување изданија на Државниот архив, не содржи податоци за условите и критериумите за доделување на подароци на изданија.
9. Забелешката на **точката 3.2.1., алинеја 1 и 2** кои се однесуваат на исплати на надоместоци на: вработени кои одржуваат обуки за стручно усовршување и оспособување на работниците кои работат на канцелариски и архивски работи кај иматели на јавен и приватен архивски материјал, кои се ангажираат за одбирање, средување, обработка и изработка опис и попис кај имателите (работа на терен) претставува **известување** дека исплатите се вршени согласно донесените правилници и дека со новиот Закон за архивски материјал и архивска дејност оваа состојба е надмината, што ревизијата го имаше во предвид во текот на извршувањето на ревизијата.
10. Забелешката на **точката 3.2.2.**, која се однесува на начинот на пресметување и плаќање на обврските по основ на ДДВ согласно одредбите од Законот за додадена вредност претставува **известување** за преземени активности од страна на Државниот архив по добиеното Мислење од УЈП како и постапување по дадената препорака на овластениот државен ревизор.
11. Забелешката на **точката 3.2.4** кои се однесува на утврдени неправилности кај постапката за јавна набавка за Системско одржување на ИТ инфраструктура за кои се утврдени слабости во сметката на основен буџет (637) во точка 3.2.5 а се однесуваат и за сметката на основен буџет (631) претставуваат **известување** дека за истите е вршено ex - ante контрола како и проверка на работните налози од страна на лицето одговорно за следење на јавната набавка, што ревизијата го имаше во предвид во текот на извршувањето на ревизијата.

¹ Број 01-1719/1 од 12.05.2021 година.

Ревизорски тим:

1. 
2. 
3. 
4. 

Овластен државен ревизор

