



Република Северна Македонија

Државен архив на Република Северна Македонија

- Сектор за инспекциски надзор, стручен надзор и стручна помош кај имателите -
Одделение за инспекциски надзор

Назив на закон: Законот за архивски материјал ("Сл. Весник на РМ" бр. 95/2012, 41/2014, 72/2015, 148/2015, 169/2015, 53/2016, 11/18, 83/18 и 120/18), Уредбата за канцелариско и архивско работење ("Сл. Весник на РМ" бр.1/2014) и Упатството за начинот и техниката на постапување со архивскиот и документарниот материјал во канцелариското и архивското работење ("Сл. Весник на РМ" бр.99/2014).

Субјект на надзорот: Имати на приватен архивски и документарен материјал

Надлежна инспекциска служба: Сектор за инспекциски надзор и заштита на архивски материјал кај имателите-Одделение за инспекциски надзор-

Податоци за субјектот на надзорот

Полн назив на субјектот на надзор							
Седиште на субјектот на надзор							
Единствен матичен број на субјектот-ЕМБС							
Шифра и назив на претежна дејност на субјектот на надзор							
Име/презиме на законски застапник на субјектот на надзор							

Податоци за инспекцискиот надзор

Датум и место на спроведување на надзорот							
Предмет на инспекциски надзор	Канцелариско и архивско работење						
Име/презиме на инспекторот							

Број на член	Законска обврска/барање	Усогласено	Бод	Број на член од прекршочни одредби

Назив на глава : **IV ПРИВАТЕН АРХИВСКИ И ДОКУМЕНТАРЕН МАТЕРИЈАЛ – Должности на имателите на приватен архивски и документарен материјал.**

Член 32 став (1) и член 55 од Законот за архивски материјал(“Сл. Весник на РМ“ бр. 95/2012, 41/2014,72/2015, 148/2015, 169/2015), член 23 од Уредбата и член 1 Упатството	Дали правното лице кое има над 49 вработени и кое е имател на приватен архивски и документарен материјал, води основна или сопствена евиденција за архивскиот и документарниот материјал во канцелариското работење, донесува план на архивски знаци со листа на архивски и документарен материјал, врши тековно одбирање на архивскиот од документарниот материјал, врши издвојување и попис на документарниот материјал за уништување и води евиденција (попис и опис) на архивскиот материјал и го чува трајно архивскиот материјал, во архивското работење.	ДА ☐ НЕ ☐	4	Член 65 од Законот за архивски материјал(“Сл. Весник на РМ“ бр. 95/2012, 41/2014, 72/2015, 148/2015, 169/2015)
Член 32 став (2) и член 55 од Законот за архивски материјал(“Сл. Весник на РМ“ бр. 95/2012, 41/2014,72/2015, 148/2015, 169/2015), член 23 од Уредбата и член 1 Упатството	Дали правното лице кое има до 49 вработени, и е имател на приватен архивски материјал донесува план на архивски знаци со листа на архивски и документарен материјал, и дали го чува трајно архивскиот материјал доколку има архивски материјал.	ДА ☐ НЕ ☐	4	Член 65а од Законот за архивски материјал(“Сл. Весник на РМ“ бр. 95/2012, 41/2014, 72/2015, 148/2015, 169/2015)